

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE COIBENTAZIONI
TERMOISOLANTI DELL'IMPIANTO
ANNI 2015 2016-2017**

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO (14/M/005C)

CIG 6246378231 CPV 45259000-7

8
14



SOMMARIO

- Articolo 1. OGGETTO DELL'APPALTO
Articolo 1bis DEFINIZIONI
Articolo 2. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO
Articolo 3. AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO
Articolo 4. CONTRATTO
Articolo 5. SUBAPPALTO
Articolo 6. COPERTURA ASSICURATIVA (RCO – RCT)
Articolo 7. CAUZIONE DEFINITIVA
Articolo 8. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI
Articolo 9. PRESTAZIONI
Articolo 10. PRODOTTI E ATTREZZATURE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE
Articolo 11. PAGAMENTI
Articolo 12. MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
Articolo 13. NORME DI SICUREZZA
Articolo 14. PENALI
Articolo 15. VARIAZIONI DEL CONTRATTO
Articolo 16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Articolo 17. CLAUSOLE DI IMPEGNO
- B
14



Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto Servizio di manutenzione triennale ordinaria e straordinaria delle coibentazioni termoisolanti delle apparecchiature dell'impianto di termovalorizzazione dei rifiuti solidi urbani di Sesto San Giovanni " – Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006. Importo presunto € 130.000,00 compresi oneri di sicurezza. **CIG 6246378231 CPV 45259000-7**

Art. 1 bis - DEFINIZIONI

Si conviene che le seguenti dizioni, menzionate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, stanno a indicare rispettivamente:

- a) Impresa Appaltante è CORE S.p.A. – Consorzio Recupero Energetici, via Manin 181 – 20099 Sesto S. Giovanni
- b) Aggiudicatario o Appaltatore è l'Impresa, il Raggruppamento o il Consorzio di Imprese con il quale sarà stipulato il contratto.
- c) Direttore dei Lavori è la persona cui l'Impresa Appaltante affida tale compito come previsto dalla Legge.
- d) Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione dei Lavori è l'incaricato dell'Impresa Appaltante per la redazione del Piano di Sicurezza previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..
- e) Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori è l'incaricato dell'Impresa Appaltante per la sicurezza, in relazione agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., durante lo svolgimento dei lavori appaltati.

Art. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito a Sesto San Giovanni (MI), via Daniele Manin 181 (c.a.p. 20099), sulle aree citate al successivo art. 9 e secondo le modalità stabilite dal presente Capitolato.

[Handwritten signature]

Art. 3 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Per il servizio oggetto del presente Capitolato non viene fissato l'importo globale, di cui CORE fornisce a titolo puramente indicativo la stima dell'importo presunto di Euro **120.000,00** (centoventimila/00), oltre oneri di sicurezza per euro **10.000,00** (euro diecimila/00), I.V.A. esclusa. Il corrispettivo del servizio sarà determinato con riferimento all'offerta economica dell'aggiudicatario, alle prestazioni effettivamente effettuate e ai relativi prezzi di riferimento: l'importo esatto verrà riportato sui vari Stati di Avanzamento Mensili (come da art. 9 del capitolato e allegato 1 che forma parte integrante del presente capitolato).

La durata dell'appalto è fissata dalla data di aggiudicazione al 31/12/2017; CORE si riserva la facoltà di prorogare, eventualmente, la durata del contratto stipulato con l'impresa Appaltatrice, nelle more dell'espletamento di una nuova gara di appalto agli stessi patti e condizioni in essere, nella misura strettamente necessaria per garantire la continuità del servizio, non oltre i termini massimi previsti dalla Legge.

Art. 4 - CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso e fermo restando il diritto di CORE di ottenere il risarcimento dei danni che eventualmente derivassero dal comportamento inadempiente dell'Appaltatore.

Eventuali spese di registrazione saranno a cura e a carico dell'impresa Appaltatrice.



E' altresì vietata la cessione dei crediti derivanti dal contratto che verrà sottoscritto per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, salvo che in presenza di autorizzazione scritta di CORE.

Art. 5 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alla presenza delle condizioni di legge, ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

All'atto dell'offerta l'Impresa dovrà presentare apposita dichiarazione di subappalto, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società, nella quale si ottemperi a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 170 del D.P.R. 207/2010 e l'autorizzazione sarà concessa in presenza delle condizioni e dei requisiti soggettivi del subappaltatore.

L'Appaltatore è comunque unico responsabile delle eventuali inadempienze dirette, indirette e comunque verificatesi anche per causa di terzi.

L'Impresa Appaltante non corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo per le prestazioni dallo stesso eseguite. È invece fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dalla stessa corrisposta al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia fatte.

Qualora l'Appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Impresa Appaltante sospenderà, ferme le altre ipotesi previste ex legge e dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, il successivo pagamento a favore dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà corrispondere al subappaltatore gli oneri per la sicurezza, concernenti le prestazioni affidate in subappalto senza alcun ribasso.

Le richieste di subappalto, corredate dalla relativa documentazione, dovranno essere presentate all'Ufficio Appalti di CORE SPA – tel. 02/24417026 – che procederà, se del caso, al rilascio delle relative autorizzazioni.

Art. 6 - COPERTURA ASSICURATIVA (RCO – RCT)

L'impresa Appaltatrice è responsabile per qualsiasi danno arrecato agli immobili, alle persone e alle cose, durante lo svolgimento della prestazione oggetto dell'appalto,

L'impresa Appaltatrice deve assumere in proprio ogni responsabilità afferente al presente capitolato, con esonero di CORE e dei suoi dipendenti da qualsiasi responsabilità verso terzi nei casi di sinistri, infortuni o danni.

Entro i termini indicati all'art. 13.2, l'impresa Appaltatrice dovrà inoltre dimostrare di aver stipulato idonea polizza assicurativa "RCT" per importo non inferiore a € 1.500.000,00 (euro unmilione cinquecentomila/00), consegnandone copia conforme all'originale alla Stazione Appaltante, redatta in lingua italiana, pena la revoca dell'affidamento.

L'impresa Appaltatrice deve anche provvedere alle idonee coperture "RCO" verso prestatori di lavoro (inclusi anche quelli non alle dirette dipendenze dell'azienda) e che tenga indenne la committente dagli eventuali ricorsi degli enti. Copia della relativa polizza assicurativa, con massimale non inferiore a € 1.500.000,00, (euro unmilione cinquecentomila/00) dovrà essere trasmessa alla Stazione Appaltante negli stessi termini temporali indicati.

Nel caso di difetto della copertura assicurativa o di sua cessazione per qualsiasi causa, l'Impresa Appaltante potrà recedere dal contratto dandone semplice comunicazione all'Appaltatore, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di escutere la cauzione definitiva prestata dall'appaltatore; nonché di ottenere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito.



Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per i danni diretti o indiretti che possono subire, per causa di forza maggiore o a causa delle attività svolte, i materiali, gli attrezzi, le opere provvisorie dell'Appaltatore, o nei quali incorrano terzi e le loro cose o animali, intendendosi che egli abbia tenuto conto dei relativi oneri all'atto della presentazione dell'offerta.

Art. 7 – CAUZIONE DEFINITIVA

Entro i termini indicati all'art. 13.2, l'impresa Appaltatrice deve costituire una cauzione definitiva, a garanzia della buona esecuzione del contratto medesimo, nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo presunto: la garanzia dovrà prevedere un periodo di validità pari ad almeno 30 (trenta) giorni successivi alla data di scadenza del contratto. Deve essere prevista inoltre la possibilità della sua estensione agli eventuali periodi di proroga previsti dal contratto, se richiesti. In presenza dei requisiti di legge, è ammessa la riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva (D. Lgs. 163/06, art. 40).

Sarà facoltà dell'Impresa richiedere lo svincolo a misura, ai sensi dell'Art. 113, comma 3, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.: in tal caso la garanzia fidejussoria sarà svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, negli anzidetti termini ed entità, sarà automatico, senza necessità di benestare di CORE. Lo svincolo del restante 25% sarà autorizzato con apposito atto di CORE alla scadenza del contratto, in assenza di controversie.

Art. 8 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI

Nessun compenso revisionale è previsto per la durata del presente contratto. E' ammesso l'aggiornamento dei prezzi, a partire dal tredicesimo mese di durata del contratto, secondo gli indici ISTAT FOI.

Art. 9 - PRESTAZIONI

L'impresa deve essere in grado di garantire quanto descritto nei paragrafi seguenti. Per lo svolgimento dell'appalto sarà definita periodicamente dal servizio manutenzione di CORE l'entità dei servizi previsti e, in accordo alla specificità degli interventi, le competenze tecniche che si renderanno necessarie.

Gli interventi consisteranno principalmente nella rimozione delle coibentazioni esistenti e successivo ripristino per consentire alle imprese meccaniche di eseguire interventi di riparazione delle apparecchiature isolate (tubazioni, valvole, tramogge, parti delle caldaie, ecc.).

Le lavorazioni, previo accordo tra le parti, potranno essere eseguite:

- a corpo;
- a misura secondo lo schema offerta (modulo IV);
- in economia secondo lo schema offerta (modulo IV).

9.1 Pianificazione interventi di manutenzione

Le attività avverranno principalmente durante la manutenzione annuale dell'impianto prevista nei mesi di agosto di ogni anno, salvo interventi spot durante il normale funzionamento dell'impianto per l'esecuzione di manutenzioni non rimandabili alla fermata annuale o per manutenzioni su guasto.

Questi interventi avverranno di norma in normale orario lavorativo diurno, con possibilità di impegno anche nei giorni festivi e prefestivi.



Le attività oggetto della manutenzione estiva saranno valutate di anno in anno e sarà concordato l'impegno dell'Impresa con congruo anticipo. L'impresa dovrà, pertanto, dimostrare di disporre del personale qualificato e di tutte le attrezzature necessarie almeno **90 gg. prima** dell'inizio della manutenzione annuale. Sarà facoltà di CORE appaltare in parte ad altra azienda le attività oggetto del presente capitolato qualora l'impresa non dimostri nei tempi indicati di poter far fronte agli impegni previsti.

Gli interventi saranno coordinati dal Responsabile di cantiere dell'impresa appaltatrice ed eseguiti nel rispetto del programma di intervento e delle procedure stabilite da CORE.

9.2 Qualifiche dell'azienda

Si richiede all'Impresa di essere validamente strutturata, in modo da far fronte a tutte le necessità sia organizzative sia tecniche: predisposizione di tutta la documentazione propedeutica all'inizio dell'attività, autonoma e completa organizzazione del personale, disponibilità ad allestire squadre per lavori straordinari o potenziare le squadre ordinarie, se necessario, durante lavori di fermata per manutenzione.

Sarà valutato positivamente il possesso di certificazioni in ambito qualità, sicurezza ed ambiente.

9.3 Qualifiche del personale

Le professionalità che saranno sicuramente necessarie allo svolgimento dell'appalto sono le seguenti:

- o Responsabile di cantiere con qualifica e formazione da preposto;
- o Operaio Specializzato Coibentatore;

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare insieme alla restante documentazione contrattuale, l'elenco del personale che prevede di impegnare presso l'impianto di CORE con indicazione della qualifica professionale e, dove previsto, dei relativi attestati di qualifica e formazione rilasciati da enti ufficiali qualificati. Gli attestati di qualifica devono indicare almeno:

- il soggetto responsabile della formazione;
- la normativa di riferimento;
- la tipologia del corso seguito con indicazione del settore di riferimento e relativo monte ore frequentato;
- il periodo di svolgimento del corso;
- la firma del responsabile della formazione.

Sarà inoltre necessario che:

- tutti i lavoratori siano stati sottoposti a visita sanitaria per idoneità alla mansione;
- tutti i lavoratori siano formati a lavori in quota ed all'uso delle imbracature di sicurezza;
- tutti i lavoratori impiegati nel servizio siano assunti con regolare contratto di lavoro certificato nei modi di legge;
- sia sempre presente una figura con le caratteristiche e la formazione da preposto.

9.4 Corrispettivi per prestazioni in economia

Le tariffe per le prestazioni verranno remunerate secondo la suddivisione nelle varie categorie (vedere schema tariffario allegato 1), ovvero:

- **A1:** ore ordinarie diurne feriali (per prestazioni della durata massima di otto ore), dalle ore 06⁰⁰ alle ore 22⁰⁰;



- **A2:** ore ordinarie diurne di sabato (per prestazioni della durata massima di otto ore), dalle ore 06⁰⁰ alle ore 22⁰⁰
- **A3:** ore straordinarie diurne (per prestazioni eccedenti le 8 ore giornaliere, prestate in giornate feriali e sabato, dalle ore 06⁰⁰ alle ore 22⁰⁰);
- **A4:** ore feriali notturne (per prestazioni in giornate feriali e sabato, dalle ore 22⁰⁰ alle ore 06⁰⁰);
- **A5:** ore ordinarie e straordinarie festive (per prestazioni in giornate festive, dalle ore 06⁰⁰ alle ore 22⁰⁰);
- **A6:** ore festive notturne (per prestazioni in giornate festive, dalle ore 22⁰⁰ alle ore 06⁰⁰).

I lavori saranno liquidati a seguito della firma, apposta da entrambe le parti sul foglio di lavorazione o di intervento, riportante la sommaria descrizione delle attività svolte e le ore effettivamente impiegate.

I prezzi esposti devono comprendere e compensare tutti gli oneri (nessuno escluso) sostenuti dall'appaltatore, relativamente a:

- dotazione degli attrezzi personali;
- indumenti e protezioni prescritti da norme, leggi e regolamenti vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (tute, scarpe, elmetti, guanti, cinture di sicurezza, occhiali, maschere, ecc.);
- retribuzione del personale in base ai rispettivi C.C.N.L. e ad accordi e trattative di qualsiasi tipo (comprese trasferte);
- assicurazioni, contributi previdenziali, ferie, festività, mensa, accantonamenti, indennità per lavoro disagiato, trattamento di fine rapporto, ecc.;
- spese di viaggio, trasporto, vitto ed alloggio;
- premi e concorsi spese di qualsiasi genere.

[Handwritten signature]

9.5 Forniture materiali

Le eventuali forniture di materiali, preventivamente autorizzate dal Responsabile CORE, saranno remunerate esclusivamente dietro presentazione di apposito documento di trasporto controfirmato da CORE a seguito di verifica del materiale consegnato, secondo il prezziario riportato nel modulo IV.

9.6 Ulteriori adempimenti

L'impresa deve provvedere a tutte quelle altre prestazioni, ancorché non specificate, che fossero necessarie affinché il servizio oggetto del presente appalto risulti effettuato a perfetta regola d'arte. E' fatto d'obbligo all'Impresa di far eseguire al Responsabile del servizio di cui all'Art. 12 i sopralluoghi mensili e a campione previsti dallo stesso articolo.

L'impresa è tenuta, inoltre, all'osservanza delle seguenti disposizioni:

- spegnere appena possibile le luci interne al cantiere al termine dell'intervento o dell'orario di lavoro giornaliero;
- chiudere appena possibile, e comunque al termine dell'orario di lavoro, tutti gli accessi al sito di sua competenza;
- notificare tempestivamente al responsabile della manutenzione di CORE eventuali problemi o impedimenti connessi con lo svolgimento del servizio.



Art. 10 - PRODOTTI E ATTREZZATURE TECNICHE

L'impresa dovrà espletare tutte le prestazioni necessarie in modo ineccepibile, con la più idonea organizzazione di personale, attrezzature tecniche, dispositivi di protezione individuale e collettivi, prodotti di consumo ed accessori, da essa forniti in quantità sempre adeguata ai bisogni, e con quanto altro possa in ogni caso occorrere per il più razionale e perfetto espletamento del servizio di manutenzione descritto.

L'impresa dovrà garantire che le attrezzature ed i dispositivi necessari per ciascun intervento siano conformi ai requisiti minimi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Tutte le attrezzature occorrenti per gli interventi saranno forniti dall'Impresa.

Per eseguire il servizio l'Impresa non potrà far uso di materiali ed attrezzature di proprietà di CORE, ad eccezione di quanto di seguito indicato.

CORE metterà a disposizione, su richiesta dell'Impresa, compatibilmente con altri eventuali impegni e limitatamente al tempo necessario per l'effettuazione della manovra, i mezzi di sollevamento che potessero eventualmente essere utili alla movimentazione delle parti o delle attrezzature della stessa: l'Impresa, se annovera tra il proprio personale degli operatori abilitati, potrà anche usufruire in comodato d'uso gratuito dei mezzi semoventi di CORE, fermo restando l'impegno ad usarli ed a custodirli con la massima cura, nel rispetto delle norme operative e di sicurezza e restituirli in perfetto stato, salva la normale usura. Nessun reclamo potrà essere accettato, come pure nessun rimborso riconosciuto a favore dell'Impresa, per l'eventuale indisponibilità dei mezzi di sollevamento, come pure per eventuali inconvenienti o ritardi dovuti alla mancata programmazione o alla tardiva richiesta di intervento dei mezzi stessi.

Sono a carico di CORE il consumo di acqua, di energia elettrica e dei carburanti e lubrificanti dei mezzi di sollevamento CORE.

CORE metterà inoltre a disposizione gratuitamente se richiesto dall'Impresa un'area da utilizzare per lo stoccaggio del materiale necessario alle lavorazioni. E' a carico dell'Impresa la responsabilità inerente alla custodia degli attrezzi e del materiale, con esplicito ed assoluto esonero di CORE da ogni responsabilità al riguardo.

[Handwritten signature]

Art. 11 – PAGAMENTI

I pagamenti degli interventi effettuati saranno disposti su presentazione di fatture mensili a mezzo di ordine di bonifico bancario. L'accredito avverrà a scadenza di 90 giorni data fattura fine mese, sulla banca indicata dall'Impresa. I pagamenti scadenti il 31 agosto e il 31 dicembre slitteranno rispettivamente al successivo 15 settembre e al 15 gennaio.

La presentazione della fattura dovrà essere accompagnata dall'attestazione riportante la contabilità delle attività svolte (numero di interventi contabilizzati a corpo, aree di intervento contabilizzate a misura, eventuali quantità fornite ed ore effettuate) controfirmate da parte del Responsabile Manutenzione di CORE.

Il pagamento dovuto all'Impresa avverrà previa acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori in base alle vigenti disposizioni. Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (**tracciabilità dei flussi finanziari**), tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati (anche in via non esclusiva) e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario o postale senza differenziazione di soglie, ad eccezione delle spese giornaliere di minuta gestione, solo se di importo non superiore a 1500 euro, le quali possono essere eseguite senza bonifico, pena la nullità assoluta del contratto.

La disposizione di cui sopra deve essere rispettata, sempre a pena di nullità, oltre che dall'Appaltatrice, anche da eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera dell'Appaltatrice,



che devono dimostrare di avere uno o più conti correnti bancari o postali dedicati - anche in via non esclusiva – per le transazioni che rientrano nell'oggetto del presente appalto.

L'Appaltatrice comunicherà, quindi, il numero di conto corrente dedicato, con relativo codice IBAN, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, oltre che i dati relativi ad eventuali subappaltatori e/o subfornitori, prima della firma dei relativi contratti.

Art. 12 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per assicurare il miglior espletamento del servizio, l'impresa Appaltatrice dovrà far sorvegliare e dirigere le prestazioni da un proprio Responsabile di cantiere con caratteristiche di preposto, di cui deve essere garantita la presenza.

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, il Responsabile di cantiere rappresenta l'impresa Appaltatrice ed è l'unico referente della stessa per le richieste, le notifiche e le disposizioni provenienti da CORE, cura la disciplina del personale e l'osservanza degli adempimenti relativi all'espletamento del servizio stesso.

Il Responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e/o di ricetrasmittente compatibile con quelle in dotazione CORE per garantirne la reperibilità: se il Responsabile svolge anche funzioni operative le sue prestazioni verranno riconosciute alle tariffe contrattuali solamente per le attività effettivamente richieste e prestate. Non verranno retribuite le ore destinate appunto alle attività di supervisione, coordinamento, controlli, in quanto si considerano remunerate nelle tariffe unitarie contrattuali che l'impresa pratica a CORE.

L'impresa deve confermare, entro i termini previsti nell'art. 13.2, le generalità del personale addetto al servizio, con l'indicazione del numero di matricola, che verrà evidenziato sul cartellino di riconoscimento di cui ai periodi successivi, delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale, mediante presentazione dei relativi modelli "Unico Lav" e delle qualifiche descritte all'art. 9.3.

Handwritten signature and initials.

Per il disimpegno degli interventi, l'Appaltatrice deve impiegare tassativamente personale alle proprie dipendenze, da essa autonomamente scelto e sotto la propria esclusiva responsabilità, in conformità alle vigenti disposizioni di legge, regolamenti e norme contrattuali in materia, ivi compreso il rispetto del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro. Con la sottoscrizione del contratto, l'Impresa si impegna ad ottemperare, con totale esonero di CORE da ogni responsabilità civile e penale, diretta o indiretta, a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo esclusivo carico tutti gli oneri relativi. L'Impresa deve esonerare CORE da ogni responsabilità in merito ai rapporti intercorrenti con il personale in servizio.

Entro i termini previsti nell'art. 13.2 l'Appaltatrice deve, altresì, fornire l'indicazione dei recapiti a cui inviare le comunicazioni ed i numeri telefonici da contattare per eventuali esigenze ed in tutti i casi di emergenza.

L'Impresa appaltatrice determinerà in autonomia i dipendenti da destinare alla realizzazione degli interventi oggetto dell'appalto. Ogni cambiamento del personale addetto al servizio disposto dall'Impresa dovrà essere comunicato per iscritto, entro le 24 ore precedenti alla variazione, all'Ufficio Manutenzione di CORE: il nominativo dovrà essere corredato di tutta la documentazione prevista all'art. 9.

CORE effettua la registrazione delle presenze del personale addetto ai servizi oggetto del presente capitolato ai soli fini della sicurezza e, previo confronto con l'Impresa appaltatrice, della determinazione dei compensi oggetto del contratto di appalto: per il personale addetto ad interventi in economia la rilevazione nominativa delle presenze all'inizio e alla fine dell'orario di



lavoro costituirà l'unico titolo per la quantificazione dei corrispettivi dovuti all'Impresa appaltatrice, tramite verifica mensile effettuata con analisi dei tabulati.

Le prestazioni del presente capitolato non dovranno in alcun modo interferire con l'attività lavorativa di CORE.

Le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere eseguite dal personale dell'Impresa nel rispetto dell'orario giornaliero concordato con l'Impresa stessa, salvo situazioni di urgenza descritte in art. 9. L'orario abituale previsto è dalle ore 8.00 alle ore 17.00 nei giorni feriali e dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per il sabato. I giorni festivi infrasettimanali sono normalmente considerati come giorni non lavorativi.

L'Ufficio Manutenzione di CORE provvederà a verificare i tempi di lavoro effettivamente impiegati nell'esecuzione del servizio riscontrandoli con gli appositi tabulati di presenza, controfirmati dal Responsabile di cantiere dell'Impresa appaltatrice di cui al presente articolo.

Lo stesso Responsabile dovrà effettuare, in contraddittorio con un addetto dell'ufficio Manutenzione di CORE, anche a campione, in date fissate da CORE, un sopralluogo per constatare l'avvenuta esecuzione delle prestazioni di cui all'Art. 9.

Le risultanze dei predetti sopralluoghi saranno riportate in prospetti sottoscritti per accettazione da entrambe le parti, all'atto dell'effettuazione dei sopralluoghi stessi.

Se l'Ufficio Manutenzione di CORE in contraddittorio con il Responsabile dell'Impresa, accerta delle carenze negli interventi, ha facoltà di richiedere all'appaltatore una serie di interventi di "ripristino". Tali interventi dovranno essere resi nel termine di due giorni dall'accertamento e non daranno luogo ad alcun compenso in quanto forniti a compensazione di servizio inadeguato.

Art. 13 - NORME DI SICUREZZA

I servizi appaltati dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le principali misure vigenti:

- D.Lgs. 09.04.2008, n° 81 - Attuazione dell'art. 1 della Legge 03.08.2007, n° 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.Lgs. 03.08.2009, n° 106 - Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 09.04.2008, n° 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- D.M. 22.01.2008, n° 37 - Riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.

[Handwritten signature]

L'Appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali imprese subappaltatrici, tutte le norme di cui sopra.

L'appaltatore deve indicare preventivamente a CORE il nominativo del responsabile di cantiere, che dovrà essere dotato di adeguata competenza ed esperienza in materia di sicurezza.

L'appaltatore dovrà fornire a propria cura e spese i necessari dispositivi di protezione individuali e collettivi.

Si fa presente all'impresa che le diverse zone dell'impianto sono soggette a rischi diversi, dal rischio incendio "elevato", alla possibilità di operare in zone con temperature e pressioni elevate, al rischio di caduta, sino alla presenza di parti in media tensione ed altre in corrente continua: l'impresa dovrà pertanto rendersi edotta delle condizioni particolari del sito nel quale dovrà operare e dovrà tenerne conto nella predisposizione del POS.



In accordo con quanto previsto dalla Legge 123/2007-Art 7, comma 3-ter, devono essere specificatamente indicati i costi relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro: a tali dati possono accedere, su richiesta, il RLSSA e le organizzazioni sindacali dei lavoratori.

Il personale addetto dell'Impresa deve astenersi dal toccare qualsiasi conduttore o apparecchiatura elettrica; nell'eventualità che durante l'esecuzione dei lavori si trovasse nella necessità di dover entrare in contatto con qualche apparecchiatura, deve richiedere l'intervento di personale di CORE, all'uopo preposto.

13.1 Adempimenti Direttiva Cantieri

Si informa che CORE gestisce la fermata annuale dell'impianto applicando la Direttiva Cantieri: con riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., si precisa che l'Impresa Appaltante provvederà a nominare il Responsabile dei Lavori ed il Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione e che detto Coordinatore redigerà il Piano di Sicurezza e di Coordinamento previsto dall'art. 100 del predetto decreto.

Il Piano di Sicurezza e di Coordinamento di cui al paragrafo precedente conterrà apposita sezione espressamente dedicata alla stima dei costi della sicurezza relativi ai lavori oggetto d'appalto.

La mancata osservanza di quanto previsto dal Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Progettazione e di quanto formulato dallo stesso in fase di esecuzione dei lavori rappresenterà violazione delle norme contrattuali.

Con riferimento a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa Appaltante nominerà inoltre il Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione, il quale ottempererà agli obblighi previsti dall'art. 92 del sopra citato decreto.

Il nominativo del Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione verrà comunicato all'Appaltatore prima dell'inizio dei servizi.

Sarà compito dell'Appaltatore formulare, in relazione al Piano di Sicurezza e di Coordinamento redatto dal Coordinatore per la Progettazione, il Piano Operativo di Sicurezza di cui all'art. 89, comma 1, lettera h), del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Le attività oggetto dell'appalto potranno avere inizio solo dopo che l'Impresa Appaltante e il Coordinatore della Sicurezza, abbiano verificato, ciascuno per quanto di propria competenza ed in contraddittorio con l'Appaltatore, la congruità della documentazione richiesta ed elencata all'art. 13.2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

13.2 Documentazione

Il concorrente aggiudicatario dovrà trasmettere all'indirizzo contratti@coresesto.it, **entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione provvisoria**, la seguente documentazione della propria azienda e delle eventuali aziende in subappalto:

- Comunicazione riguardante l'attribuzione di Codice Fiscale e Partita I.V.A.;
- Scheda riepilogativa dei dati necessari ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Copie delle coperture assicurative RCO e RCT;
- Cauzione definitiva in originale;
- Scheda riepilogativa dei dati necessari per l'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva;
- Dichiarazione di presa visione DVR CORE;
- Elenco delle attrezzature che intende utilizzare per realizzare i servizi richiesti e le schede di sicurezza dei materiali/prodotti che serviranno per le lavorazioni;



- Elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con copia dei relativi modelli UNIFICATO-LAV e copie attestanti le posizioni assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- Certificati di idoneità specifica alla mansione del personale impiegato;
- Copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione "obbligatoria" relativa alla sicurezza impartita ai lavoratori e ai preposti ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e dall'Accordo Stato-Regioni, n° 221/CSR del 21 dicembre 2011.
- Copia dei certificati di formazione e addestramento del personale impiegato in lavorazioni particolari: lavori in quota, uso dei DPI di 3° categoria, conduzione di mezzi di sollevamento (carrelli elevatori, sollevatori telescopici ecc.), ecc.
- Elenco delle professionalità del personale impiegato come indicato all'art. 9

La mancata trasmissione di tutta la documentazione prevista comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento del contratto al secondo concorrente in graduatoria.

Successivamente, verificato positivamente il possesso dei documenti sopra richiesti, verrà comunicata l'**aggiudicazione definitiva** dell'affidamento. Decorso almeno 35 giorni dalla data di tale comunicazione, si farà luogo alla sottoscrizione del contratto.

13.3 Norme per l'accesso al sito

L'Impresa dovrà uniformarsi alle procedure di accesso al sito ed alle prescrizioni emanate al riguardo dai responsabili di CORE; in particolare per quanto concerne la consegna delle merci, facendosi rilasciare il permesso di accesso per i propri dipendenti, che devono essere tutti preventivamente identificati ed autorizzati, e per gli eventuali mezzi d'opera.

In particolare si evidenzia che gli automezzi dell'impresa e dei suoi dipendenti non possono stazionare all'interno delle aree di proprietà CORE, se non per dimostrata necessità.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'Art. 6 della legge 123/2007, il personale occupato dall'impresa dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (i datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono ricorrere agli appositi registri di cui al comma 2 del succitato Art. 6).

13.4 Norme ambientali

L'impresa non potrà utilizzare prodotti classificati come molto tossici, volatili, cancerogeni o comunque di cui non è ammessa la vendita in Italia: CORE si riserva al riguardo di effettuare controlli e/o di prelevare in contraddittorio con l'impresa dei campioni da far sottoporre ad analisi.

Il personale dell'impresa dovrà essere a conoscenza e rispettare tutte le prescrizioni impartite da CORE in merito alla gestione ambientale, all'utilizzo di tutti i dispositivi atti al contenimento di eventuali sversamenti sul suolo ed alla corretta gestione dei rifiuti prodotti.

Salvo diversamente specificato, i materiali rimossi dall'impianto e non riutilizzati (lana di roccia, alluminio, ecc.) saranno smaltiti direttamente da CORE. E' obbligo dell'appaltatore la messa in sicurezza dei suddetti materiali in aree indicate dal responsabile CORE.

13.5 Responsabilità nel trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice Privacy" l'Appaltatrice potrà raccogliere e trattare i dati dell'Appaltatore esclusivamente per le finalità collegate all'esecuzione del presente contratto; l'Appaltatrice provvederà pertanto alla loro distruzione al termine del contratto, una volta venute meno le finalità di raccolta, conservazione e trattamento degli stessi.

Di contro CORE dichiara:



- a) di avere nominato Responsabile del trattamento il proprio Direttore Tecnico.
- b) di trattare e conservare i dati relativi all'Appaltatrice esclusivamente per le finalità di esecuzione del presente contratto, secondo quanto previsto dal D.p.s. redatto in conformità al Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato 2 dello stesso D.Lgs. 196/2003 Codice Privacy.

L'inadempimento, anche parziale, a queste disposizioni comporterà la negazione dei permessi di accesso al sito e l'espulsione dell'impresa che si fosse già insediata, salvo il diritto di CORE di agire in tutte le sedi per il risarcimento di eventuali danni diretti ed indiretti.

13.6 Codice Etico

Con delibera di Assemblea degli Azionisti in data 16 luglio 2014, CORE ha adottato un Modello Organizzativo elaborato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (Codice Etico), nonché ottemperante alle norme di cui alla legge 190/12 in materia di prevenzione della corruzione. Con la sottoscrizione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'appaltatore dichiara di avere preso visione del sopra citato modello organizzativo (pubblicato per estratto sul sito internet dell'Ente Appaltante e disponibile in forma cartacea completa presso la Segreteria Direzionale di CORE), e si impegna a rispettarne tutte le norme e prescrizioni.

Art. 14 - PENALI

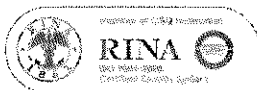
CORE si riserva la facoltà di applicare, nei confronti dell'impresa Appaltatrice, una penale pari a 200,00 (duecento) Euro, in ognuno dei seguenti casi da "a" ad "e" e di 1.000,00 (mille) Euro per ciascun caso da "f" ad "m":

- a) l'assenza in numero di tre attestazioni di presenza da parte dello stesso addetto, in giornate diverse, nell'arco di un mese;
- b) il mancato utilizzo dei DPI e DP collettivi previsti dall'attività in corso;
- c) il mancato utilizzo delle attrezzature previste dall'attività in corso;
- d) la mancata comunicazione di variazione, anche temporanea, del personale o del Responsabile, prevista dall'Art. 12 del presente capitolato;
- e) il mancato utilizzo, da parte degli addetti al servizio, della divisa e/o del cartellino di riconoscimento di cui all'Art. 12 del presente capitolato;
- f) il ritardo immotivato di oltre un giorno sull'effettuazione di interventi programmati o periodici, se previsti;
- g) la mancata disponibilità di personale in reperibilità come descritto nell'art. 9.1.1;
- h) il mancato rispetto delle prescrizioni ambientali come descritte nell'art. 13.4;
- i) la mancata esecuzione, dopo 3 (tre) segnalazioni scritte notificate all'impresa Appaltatrice da CORE, delle prestazioni di cui all'art. 9 del presente capitolato, constatate in contraddittorio con il Responsabile, con le modalità di cui all'Art. 12 dello stesso capitolato;
- l) in occasione di ogni singola constatazione di effettuazione di un intervento di manutenzione/riparazione non accurato.
- m) la mancata consegna della documentazione contrattuale prevista per ogni addetto nei tempi previsti dall'art. 12 (Unico Lav, idoneità sanitaria, formazione, ecc.)

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto.

In caso di accertamento di più inadempienze la penale irrogata sarà quantificata come segue:

- per ciascuno dei casi riscontrati da "a" a "e": numero inadempienze riscontrate x Euro 200,00 (duecento) = penale complessiva;
- per il caso "f" : numero di giorni di ritardo x Euro 1.000,00 (mille) = penale complessiva.



- per ciascuno dei casi riscontrati da "g" a "m": numero di eventi segnalati x Euro 1.000,00 (mille) = penale complessiva.

L'importo delle penali di cui sopra sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative alle prestazioni ordinarie mensili.

Con il ripetersi delle inosservanze contrattuali e, comunque, a seguito di tre richiami scritti di CORE, viene riconosciuta alla stessa la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi del successivo art.16.

Le eventuali sanzioni legate ad inosservanza delle Norme di Sicurezza ed alla mancata attuazione di misure imposte dai responsabili CORE verranno contabilizzate, con le stesse procedure, sulla base degli importi previsti: l'applicazione di queste sanzioni non è liberatoria per l'impresa delle altre sanzioni o degli altri provvedimenti previsti dalla legge per i casi di più grave inadempienza, che devono essere segnalati alle Autorità competenti.

Art. 15 - VARIAZIONI DEL CONTRATTO

In caso di apertura di nuove sedi od aree operative, diverse da quelle di cui all'Art. 2 ed all'Art. 9 del presente capitolato, dovranno pattuirsi i relativi importi di spesa.

Art. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

CORE si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con semplice comunicazione scritta all'impresa Appaltatrice, qualora nel periodo di validità dello stesso:

- a) l'impresa Appaltatrice sia dichiarata fallita o sia sottoposta a qualsiasi altra procedura concorsuale;
- b) l'impresa Appaltatrice violi le regole sul subappalto;
- c) sia riscontrata la mancata osservanza da parte dell'impresa Appaltatrice degli obblighi contrattuali o di regolarità contributiva (contributi previdenziali ed assistenziali) o delle disposizioni in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro, ovvero il mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro o delle prescrizioni previste nel Codice Etico aziendale di cui al precedente punto 13.6;
- d) sia rilevata l'inosservanza degli obblighi di riservatezza;
- e) siano rilevate sostanziali violazioni degli obblighi assunti con la stipulazione del contratto e siano intervenuti tre richiami scritti di CORE come descritto all'art. 14;

[Handwritten signature]
[Handwritten mark]

In ognuna delle ipotesi sopra previste CORE avrà il diritto di escutere la garanzia di cui all'Art. 7 del presente capitolato, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di risoluzione resta stabilito che alcun compenso, indennità od altro spetta all'impresa, la quale avrà solo il diritto al pagamento contrattuale dei servizi regolarmente eseguiti, accertati ed accettati da parte dei responsabili di CORE

CORE ha facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei casi previsti dalla legge, oltre che in caso di sopravvenuta impossibilità (Artt. 1463 e 1464 c.c.) od eccessiva onerosità (Art. 1467 c.c.).

Art. 17 - CLAUSOLE DI IMPEGNO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1341 del Codice Civile, il concorrente dichiara espressamente di conoscere, accettare, sottoscrivere le condizioni di cui agli artt.:

ART. 3 – AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

ART. 4 – CONTRATTO

ART. 5 – SUBAPPALTO



- ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA
- ART. 7 – GARANZIA DI BUONA ESECUZIONE
- ART. 8 – CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO E REVISIONE DEI PREZZI
- ART. 9 – PRESTAZIONI
- ART. 10 – PRODOTTI E ATTREZZATURE TECNICHE PER IL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE
- ART. 11 – PAGAMENTI
- ART. 12 – MODALITA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 13 – NORME DI SICUREZZA
- ART. 14 – PENALI
- ART. 15 – VARIAZIONI DEL CONTRATTO
- ART. 16 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Letto, approvato e sottoscritto.

(timbro e firma del Legale Rappresentante della Società concorrente su tutte le pagine del presente CSA per accettazione)

