

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISIDORA MARIA ANGELA BLUMENTHAL**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10 NOVEMBRE 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 01/12/2010 a tutt'oggi
Datore di lavoro Comune di Cologno Monzese, P.zza Mazzini, 9 – 2093 Cologno Monzese
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego **Dirigente – CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali**
• Principali mansioni e responsabilità Direzione Area Affari Generali comprendente Organizzazione e Gestione del Personale, Segreteria organi istituzionali e servizi logistici, Servizi al cittadino e Urp, Commercio e Attività Produttive e Stazione appaltante per l'acquisto di beni e servizi per tutto l'ente.
Incarico di Vice Segretario Generale del Comune e di componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata
Dal 17 gennaio 2012 al 31/07/2012 incarico di Segretario reggente dell'Ente

- Date Dal 01/07/2004 al 30/11/2010
Datore di lavoro Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego **Dirigente – CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Area Affari Generali, Personale, Legale, Commercio e Attività Produttive e Sistemi Informativi**
Nel 2005 reggenza **U.O. Entrate e Catasto**, per assenza del relativo responsabile ; nel 2009 in aggiunta ai servizi già conferiti, assegnazione del servizio di **Comunicazione Istituzionale**.
Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata
Incarico di vice segretario del Comune di Bollate, nei periodi di assenza del vice segretario titolare.
Incarico di Datore di Lavoro in materia di Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di Lavoro
Incarico di Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (Servizio Archivistico) ai sensi dell'art.61 comma 2 del DPR 445/2000.

- Date Dal 2003 al 01/07/2004
Datore di lavoro Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Funzionario cat. D3 con posizione organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile U.O. Affari Generali, Segreteria Sindaco, Legale, Personale e Decentramento**

- Date Dal 2000 al 2003
Datore di lavoro Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
• Tipo di impiego Funzionario cat. D3 con posizione organizzativa

• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile U.O. Gestione del Territorio (Edilizia Privata e Commercio)**

• Date Dal 1998 al 2000

Datore di lavoro

Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario cat. D3

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Affari Generali e Servizi Demografici

• Date Dal 1996 al 1998

Datore di lavoro

Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Funzionario cat. D3

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Servizi Demografici

• Date Dal 1993 al 1996

Datore di lavoro

Comune di Bollate, P.zza Martiri della Libertà n. 1 – 20021 Bollate

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore direttivo, VII Q.F. ora cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Economato e Provveditorato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 26/01/2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corte di Appello di Milano

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato : punti 201

• Date 05/04/1990

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza : punti 104/110 - Tesi in diritto amministrativo "L'istruzione probatoria nelle controversie di pubblico impiego"

• Date 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Marie Curie" di Tradate (VA)

• Qualifica conseguita

Maturità Scientifica

CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

• Date 2013 (marzo)

• Nome istituto di formazione

Publika

Materia del corso

I piani triennali di razionalizzazione negli enti locali

• Date 2012 (febbraio)

• Nome istituto di formazione

Formel

Materia del corso

Spese di personale e regole per gestione delle forme flessibili anche con riferimento alla dirigenza

• Date 2011 (maggio)

• Nome istituto di formazione

Formel

Materia del corso

Il Fondo delle risorse decentrate degli enti locali nel 2011

• Date 2011 (marzo)

• Nome istituto di formazione

Formel

Materia del corso

La contrattazione decentrata integrativa

• Date 2010

• Nome istituto di formazione

Formel

Materia del corso

Novità della manovra estiva in materia di personale degli enti locali

• Date 2010

• Nome istituto di formazione

Formel

Materia del corso

La manovra estiva 2010 e il personale

- Date 2010
- Nome istituto di formazione Edk Formazione
- Materia del corso **La riforma della contrattazione decentrata integrativa dopo il D.lgs. 150/2009**
- Date 2009
- Nome istituto di formazione Legautonomie
- Materia del corso **Riforma del lavoro e dell'organizzazione nella P.A. (D.lgs 150/2009)**
- Date 2008
- Nome istituto di formazione Ancitel Lombardia
- Materia del corso **L'applicazione dei contratti nazionali, la contrattazione decentrata e le responsabilità**
- Date 2008
- Nome istituto di formazione Opera, Organizzazione per le Amministrazioni
- Materia del corso **La legge finanziaria per il 2008**
- Date 2008
- Nome istituto di formazione Officine Giuridiche
- Materia del corso **La manovra di bilancio 2008 negli enti locali**
- Date 2007
- Nome istituto di formazione DTC PAL srl
- Materia del corso **Costituzione e gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio del personale del comparto e della dirigenza**
- Date 2007
- Nome istituto di formazione Legautonomie
- Materia del corso **I controlli sulla contrattazione decentrata integrativa negli Enti Locali**
- Date 2005
- Nome istituto di formazione Ifost con coordinamento del Prof. Luca Tamassia
- Materia del corso **La gestione unitaria delle risorse umane – corso di 40 ore**
- Date 2005
- Nome istituto di formazione Campus Cantieri – Funzione Pubblica
- Materia del corso **corso Master di formazione manageriale di 80 ore**

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE livello buono
- Capacità di scrittura INGLESE livello buono
- Capacità di espressione orale INGLESE livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE **Pacchetto office (word, excell, powerpoint, internet explorer, access, outlook express)**
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI **Patente auto B**