

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MAURA SILVA

Indirizzo

Studio

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

MS

• Date (da - a)

DAL 2006 AL 2011: COLLABORATRICE ESTERNA DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI MONZA E DELLA BRIANZA E DELLA RELATIVA ASSOCIAZIONE PER QUANTO CONCERNE LA TENUTA E LA REVISIONE DELLA RELATIVA CONTABILITA' PUBBLICA.

DAL 2007: DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE PRESSO IL MIO STUDIO IN MARIANO COMENSE (CO), INSTAURANDO RAPPORTI DI COLLABORAZIONE ANCHE CON ALTRI PROFESSIONISTI E STUDI ASSOCIATI.

DAL 2007 AL 2012 DOCENTE DI DIRITTO DEL LAVORO C/O ENTE DI FORMAZIONE FORMAWORK srl.

DAL 2009 CUSTODE GIUDIZIARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA E BRIANZA.

DAL 2013 DELEGATO ALLE VENDITE PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA E BRIANZA.

2013 DOCENTE DI ECONOMIA AZIENDALE C/O L'ISTITUTO IPSIA MERONI DI LISSONE (CLASSE V).

AMMINISTRATORE GIUDIZIARIO C/O TRIBUNALE DI MONZA E MILANO SEZIONE MISURE DI PREVENZIONE ISCRITTO ALL'ALBO AL NR 1224

COADIUTORE C/O ANBSC-AGENZIA NAZIONALE BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI SEDI DI MILANO E ROMA.

CURATORE FALLIMENTARE C/O TRIBUNALE DI MONZA.

ATTESTATORE DI CONCORDATI PREVENTIVI.

SINDACO EFFETTIVO:

Aeb Spa (Presidente collegio sindacale) dal 2017

INCARICHI PRECEDENTI SINDACO EFFETTIVO:

Gelsia Ambiente srl (2014-2016)

Gelsia srl (2015-2017)

SINDACO SUPPLENTE:

Gelsia srl

Riva Giardini Spa

Forfirm Spa

Inprint spa

Litorama spa

REVISORE

Arifi- agenzia Regionale per l'istruzione formazione lavoro dal 2017

ATC Brianteo (Ambito Territoriale di Caccia) dal 2017

ODV

RETIPIÙ SRL

AEB SPA

GELSIA AMBIENTE SRL

GELSIA SRL

OIV

RETIPIÙ SRL

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Libero professionista.

MF.

- Principali mansioni e responsabilità

Dottore Commercialista, Revisore Legale, Custode Giudiziario, Delegato alle vendite, Sindaco effettivo, Amministratore Giudiziario, Coadiutore, Curatore fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Discipline economiche, giuridiche e fiscali.

Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali c/o Università Commerciale L. Bocconi di Milano.

2008-2009 Master Euroconference "La consulenza applicata nella gestione dell'impresa e nel bilancio d'esercizio".

2009-2010 Master Euroconference "La consulenza e il contrasto alla crisi- vademecum a supporto dell'azienda".

2010-2011 Master Euroconference "I provvedimenti di contrasto all'evasione 2011: accertamenti, controlli e strumenti di difesa".

2011-2012 Master Euroconference "La consulenza per lo sviluppo e la tutela dell'attività d'impresa".

2012-2013 Master Euroconference "La gestione della crisi d'impresa e le novità sulle procedure concorsuali".

2013-2014 Master Euroconference.

2013-2014 Corso di alta formazione per Amministratori Giudiziari di Aziende e Beni Sequestrati e Confiscati in collaborazione con la Procura Nazionale Antimafia, il Tribunale di Milano, l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), la Banca d'Italia; presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano-CSGP Centro studi Federico Stella sulla Giustizia penale e la Politica criminale

Vari corsi S.I.S.CO.

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Monza e della Brianza al nr. 1417A anno 2007.
Iscritta al Registro dei Revisori Contabili di Roma al nr. 146243 anno 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE, GIAPPONESE.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo, buono, elementare
Ottimo, buono, elementare.
Ottimo, buono, elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI PUBLIC RELATIONS, DI ESPOSIZIONE, DI LAVORARE IN TEAM.
PROPENSIONE ALL'APPRENDIMENTO E OTTIME DOTI DI ADATTABILITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE, ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO,
VERIFICA, AGGIORNAMENTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMA CONOSCENZA AMBIENTE OFFICE E INTERNET, VARI PROGRAMMI GESTIONALI TRA CUI FALLCO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

SAX CONTRALTO, PIANOFORTE, TANGO ARGENTINO.
APPASSIONATA LETTRICE E VIAGGIATRICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

VOLENTEROSA, PRECISA, CAPARBIA, SOCIEVOLE.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Vi autorizzo all'utilizzo dei miei dati personali.

Milano, 19 aprile 2018

Dott.ssa *Mauro Silva*