

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
Cellulare
Fax ufficio
E - mail

Nazionalità

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

INFORMAZIONI PERSONALI

BERNAVA PIETRO

ITALIANA

Petilia Policastro (Crotone) il 2 ottobre 1950

Dal 1970 al 1974

Lepetit Farmaceutici S.p.A. - Via Durando, 8 - Milano

Dipendente

Dal 1975 al 2010

Università degli Studi di Milano - via Festa del Perdono, 7 -

Dipendente

Dal 1975 al 1985: Collaboratore Amministrativo della Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza

Dal 1985 al 2000: Segretario Amministrativo delle Scuole di Specializzazione, Scuole Dirette a Fini Speciali, Corsi di Perfezionamento

- Coordinamento del personale di ruolo della Università (8 unità)
- Gestione di 107 Scuole di Specializzazione, 17 Scuole Dirette a Fini Speciali, 21 Corsi di Perfezionamento per ogni anno accademico

Dal 2000 al 2009: Direttore del Servizio Disabilità e Handicap

- Assistenza, integrazione e diritti delle persone disabili
- Coordinamento del personale di ruolo dell'ufficio disabilità (4 unità)
- Coordinamento di 40 tutor esterni all'Ateneo
- Supervisione progetti formativi soggetti disabili

Dal 2009 al 2010: Divisione Progettazione e Sviluppo del Patrimonio Immobiliare della Divisione Edilizia

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1983 al 1993

Comune di Cusago (Milano) e Ministero di Grazia e Giustizia

Giudice Conciliatore del Comune di Cusago e contestuale iscrizione al n° 027 alla A.L.M.O. - Associazione Lombarda Magistrati Onorari - presso il Tribunale di Milano

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1990 al 1997

Ospedale Bassini (poi Azienda Sanitaria 31) di Cinisello Balsamo (Milano)

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1999

Società Nuova Romcar S.p.A. di Lainate (Milano)

Presidente del Collegio Sindacale (Revisore dei Conti)

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1997 – Giugno 1998

Università degli Studi di Milano - Regione Lombardia - ASL Città di Milano

Coordinatore Amministrativo del I° Corso M.M.G. - Medici di Medicina Generale e di Pronto Soccorso -

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 1998 – Giugno 1999

Università degli Studi di Milano - Regione Lombardia - ASL Città di Milano

Coordinatore Amministrativo del II° Corso M.M.G. - Medici di Medicina Generale e di Pronto Soccorso -

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2000

Ospedale Predabissi di Melegnano (Milano)

Componente del Comitato Etico Indipendente dell'Azienda Ospedaliera ai sensi del D.M. 18.03.1998

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2001

Società Piemme Petroli S.p.A. di Lainate (Milano)

Componente effettivo del Collegio Sindacale (Revisore dei Conti)

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 2005

Azienda Sanitaria Locale della Città di Milano

Componente del "Comitato Scientifico preposto al progetto di prevenzione del tumore alla mammella" - Presidente Prof Umberto Veronesi -

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2001

Società IM.ECO s.n.c. di Milano

Componente del gruppo di lavoro per la stesura di un protocollo per quanto attiene la Sanificazione e le Pulizie degli Ospedali della Regione Lombardia

- Date
- Nome dell'azienda

Dal mese di marzo 2003 al mese di giugno 2003

Università degli Studi di Milano - Corsi di Formazione Professionale

I° Modulo - Scenari di cambiamento e gestione dell'innovazione nel contesto Universitario;

II° Modulo - Fondamenti di Project Management;

III° Modulo - La gestione efficace dell'ufficio.

- Date
- Nome dell'azienda

Dal mese di marzo 2004 al mese di giugno 2004

Università degli Studi di Milano - Corsi di Formazione Professionale

I° Modulo - Integrare le risorse interne ed esterne;

II° Modulo - Dalla progettazione alla gestione dell'utente;

III° Modulo - Analisi dei processi.

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2014

Provincia Lombardo Veneta dell'Ordine Ospedaliero Fatebenefratelli - Associazione Monte Sinai -

Componente effettivo del Collegio Sindacale (Revisore dei Conti)

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2010 al 2013

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura

Azienda Speciale INNOVHUB - STAZIONI SPERIMENTALI PER L'INDUSTRIA -

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2014

A.R.E.U. - Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Milano

Designazione da parte del Comune di Milano, della Conferenza dei Sindaci e del Consiglio di indirizzo della ASL Città di Milano

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti (Collegio Sindacale)

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012 al 2015

Azienda Ospedaliera "Luigi Sacco" di Milano - Polo Universitario -

Designazione da parte della Regione Lombardia

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti (Collegio Sindacale)

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015

A.R.E.U. - Azienda Regionale Emergenza Urgenza - Milano

Designazione da parte del Comune di Milano, della Conferenza dei Sindaci e del Consiglio di indirizzo della ASL Città di Milano

Componente effettivo e poi Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti (Collegio Sindacale)

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015

SMIM IMPIANTI S.p.A - Genova -

Impianti ed attrezzature per raffinerie di petrolio

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti

- Date
- Nome dell'azienda
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2015

DON LUGANI - Gestione Società Cooperativa Sociale per Azioni ONLUS -

RSA "Mons. Salvaderi" - Meleti (LO)

Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti

- Date
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28/04/1995

I tre pilastri contabili: stato patrimoniale, conto economico, conto finanziario
Norme nazionali, europee e internazionali per la corretta gestione aziendale

Revisore Contabile: iscritto nel Registro pubblicato nella G.U. 32bis - IV serie speciale - del 28/04/1995 - Numero iscrizione 62679 -.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1979/1980

Università degli Studi di Milano - via Conservatorio, 7

Facoltà di Scienze Politiche

Tesi in Statistica Economica dal titolo: "Le recenti tendenze evolutive dell'economia lombarda a confronto con l'economia nazionale". Relatore Prof. Aristide Mondani.

voto finale 103/110

Livello nella classificazione nazionale

Qualifica conseguita

Laurea in Scienze Politiche - ind.: Storico Politico -.

Facoltà di Giurisprudenza

Università degli Studi di Milano - Via Festa del Perdono, 7

Laureando in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

In difetto dell'esame di profitto in Diritto Amministrativo e dell'esame finale di Tesi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità di comunicazione e di relazioni interpersonali

Doti decisionali, affidabilità

Capacità di gestione del lavoro in team

Responsabilità professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, sviluppate grazie all'esperienza di **coordinamento degli staff** in ambito lavorativo: mediazioni tra docenti, studenti, istituzioni pubbliche e private.

Ottima capacità di lavorare per obiettivi

Ottime capacità di gestione del tempo, per priorità di volta in volta ridefinite

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dell'uso del pc (sistema operativo MS Windows xp) conoscenza **pacchetto office** (word, excel, power point);

Utilizzo del programma di posta outlook express

Internet

Cusago, giugno 2017

Pietro Bernava

